

Положение о приеме в школу



ПРАВИЛА ПРИЕМА

В МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 64»

Г. КРАСНОЯРСКА

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, действующим Типовым положением об общеобразовательных учреждениях, Санитарно-гигиеническими правилами и нормами для общеобразовательных учреждений, приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 года №107, «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1015 письма Главного управления образования администрации города Красноярск № 418 от 22.02.13 г, Постановлением Администрации города от 06.12.2013 № 699 «Об утверждении на территории города Красноярск учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2. В общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ СШ № 64 Постановлением администрации Ленинского района г. Красноярск и имеют право на получение общего образования.

3. В приеме в общеобразовательное учреждение закрепленным лицам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

4. Лица, не зарегистрированные на закрепленной территории, принимаются на свободные места.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

6. При приеме обучающихся общеобразовательное учреждение знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми

образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, без вступительных испытаний (процедур отбора).

10. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

11. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

13. Родители (законные представители) представляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории;

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

17. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании, выданный обучающемуся.
18. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
19. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение в течение 10 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации размещает информацию о количестве мест в первых классах; 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
20. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта, и завершается 31 июля текущего года.
21. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
22. Школа вправе, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.
23. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года и размещается на информационном стенде.
24. Школа обеспечивает в срок не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений на стенде и официальном сайте следующую информацию:
 - о количестве мест в первых классах; о педагогах, работающих в первых классах;
 - локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;
 - информацию о территории, закрепленной за школой;
 - график работы с гражданами по приему документов для зачисления в первые классы.
25. Для удобства родителей (законных представителей) школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
26. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места школе в соответствии с законодательством Российской Федерации(№ 283-ФЗ от 30.12.12 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ») и нормативно-правовыми актами Красноярского края.
27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
28. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
29. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
30. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, издается общеобразовательным учреждением не позднее 31 августа текущего года.
31. Порядок приёма детей в первый класс до 6 лет и 6 месяцев осуществляется в соответствии с распоряжением администрации города № 12 от 14.02.2012 «Об утверждении

