Утверждаю:
Директор МБОУ СШ №64
—_____О.Ф.Костюкевич
Приказ № 138 от 29.08. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации
учащихся 5 – 11 классов
МБОУ СШ №64

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ст. 58, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года, положение об обучении на дому.

1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся рассматривается на педсовете школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Утверждается приказом директора согласно изменениям нормативно-правовой базы, на срок не более трех лет.

1.3. Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний и понимание учащихся по предметам обязательного учебного плана, их практических умений и навыков;

в) соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

г) контроль за исполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация распределяется на

- **текущую,** включающую в себя поурочное, тематическое, по четвертное, полугодовое оценивание результатов учебы учащихся, и
- **годовую** по результатам четвертных оценок с учетом тестирования, контрольных работ за учебный год.

2. **Текущая аттестация учащихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат все учащиеся 5-11 классов школы.

2.2. Достижения учащихся фиксируются в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), и «зачтено», «не зачтено» для учебных предметов школьного компонента учебного плана, элективных, факультативных курсов, игз в соответствии с рабочей программой.

2.3. Учащиеся, обучающиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в соответствующий учебный план (см. ПОЛОЖЕНИЕ об обучении на дому).

2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях, результаты по возвращению учащихся выставляются на предметные страницы и сводную ведомость классного журнала.

Примечание:

- *под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее.*

 из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ табель с текущими отметками.

2.5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся. При массовом выставлении оценок в записи темы урока отражать вид оцениваемой работы (например, контрольная, лабораторная самостоятельная, сочинение, чтение наизусть и т.п.).

2.6. Обучающиеся в 5-9 классах аттестуются по окончании четверти, возможна аттестация за полугодие, по предметам регионального и школьного компонентов при преподавании предмета 1 час в неделю. Обучающиеся 10-11 классов аттестуются по окончании каждого полугодия.

2.7. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 10-11-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки в дневниках учащихся по каждому предмету учебного плана за каждую четверть. В сводную ведомость классного журнала заносятся только оценки за 1-е, 2-е полугодие.

2.8. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он:

а) не сдал контрольные работы в конце четверти;

б) не имеет необходимого минимума оценок (п. 2.12 в).

Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией школы. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей/ законных представителей) предоставляется возможность аттестоваться в конце четверти.

При пропуске учащимися более 30% от общего количества уроков за четверть, ему предлагаются дополнительные задания для оценивания. Ученик оценивается по предмету при выполнении данных заданий на положительную оценку. По русскому языку и математике в этом случае пишется годовая контрольная работа. Ученик аттестуется по этим предметам при получении положительных оценках за эти работы.

При возникновении конфликтных ситуаций вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии.

2.9. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в календарно-тематическое планирование (рабочую программу). Формами являются:

- тестирование (компьютерное, аудиторное);
- итоговый опрос;
- письменные работы: диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы;
- защита рефератов, творческих работ, проектов;
- билеты;
- семинары; собеседование.

2.10. Результаты работы учащихся должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня.

Контрольные работы проверяются и оцениваются к следующему уроку.

Примечание: исключения могут составлять сочинения по литературе, т.к. для их проверки предусмотрен период проверки в течение недели со дня сдачи сочинения.

2.11. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 2 контрольных работ, а в течение недели не более 4.

2.12. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при тематической аттестации в течение четверти не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме, в недельный срок, отметка в журнал при этом выставляется в клеточку, которая соответствует дню опроса по этой теме; *Примечание:*

- *необходимо исключить практику «среднеарифметических оценок»;*
- *«незакрытых» двоек не должно быть у учащихся, аттестованных положительно за четверть/ полугодие.*

в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее 3-х оценок;
2.13. Неаттестованным считается учащийся, имеющий более половины пропусков уроков по неуважительной причине:

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

2.14. Учащиеся, имеющие двойки за четверть, могут ликвидировать задолженность в течение каникулярного времени и первой недели следующей четверти. Учителя – предметники вместе с учащимся составляют индивидуальный план ликвидации задолжности в течение данного периода.

3. Годовая аттестация учащихся переводных классов

3.1. Учащиеся 5-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года. Годовая отметка по предмету выставляется ученику, имеющему не менее 3-х итоговых четвертных отметок в 5-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах, в другом случае учащийся пишет годовую контрольную работу по предмету, или сдаёт зачёт по основным темам курса. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или педсовета по допуску к экзаменам, по переводу в следующий класс.

3.2. Ученику, имеющему менее 3-х четвертных отметок в 5-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах, годовая отметка в баллах не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету.

3.3. Ученику, имеющему ситуацию, описанную в п. 3.2., предоставляется возможность сдать задолженности и получить годовую отметку. Вопрос о сдаче задолженности решается индивидуально администрацией или педагогическим советом школы и доводится до сведения родителей.

4. Порядок перевода обучающихся.

4.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках по решению Педагогического совета.

4.2. Ученик, имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно, по усмотрению родителей (законных представителей) остается на повторный год обучения или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3. В течение лета школа создает условия для ликвидации академической задолженности. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося в случае получения образования в форме семейного образования или самообразования. Решение по данному вопросу

принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство

5.1. Учителя-предметники заносят четвертные, годовые оценки по предмету в соответствии с правилами заполнения журнала и данного положения.

5.2. Классные руководители выставляют оценки в сводную ведомость учета успеваемости в соответствии с правилами заполнения журнала и данного положения.

5.3. В сроки установленные в конце четверти учителя-предметники сдают отчеты (приложение 1-3), классные руководители (приложение 4).

5.4. Классные руководители согласно графику выставляют оценки в конце четверти базу КИАСУО.